

Abweichungsliste

Ausgabe Definitionen Dateiangaben

Auswahl Name von Datum bis Datum Start

von Fischer, Emma bis Franke, Erik 01.07.2019 10.07.2019 Bildschirm

PersNr	Name	Datum	Uhr von	Zeit bis	Ist Std	Soll Std	Kommentar	
1015	Fischer, Emma	03.07	4:00#	22:00#	18,00	8,00	Tägliche Arbeitszeit überschritten	
		04.07	7:00#	16:00#	9,00	8,00	Tägliche Ruhezeit unterschritten	
		07.07	5:00#	13:33#	8,33		Wöchentliche Arbeitszeit überschritten	
		08.07	5:20#	17:01#	11,41	8,00	Tägliche Arbeitszeit überschritten	
		09.07	4:00#	20:00#	16,00	8,00	Tägliche Arbeitszeit überschritten	
								Wöchentliche Ruhezeit unterschritten
		10.07	4:00#	15:02	11,02	8,00	Tägliche Arbeitszeit überschritten	
								Tägliche Ruhezeit unterschritten
1065	Franke, Erik	03.07		6:00#				
				22:00#	12,00	8,00	Tägliche Arbeitszeit überschritten	
		04.07		10:00#				
			20:00#		8,00	8,00	Tägliche Ruhezeit unterschritten	

Release-Info NovaTime

Version 4.7.05 #001

In dieser Release-Info werden Neuerungen ab Version 4.7.04 beschrieben.

Diese Release-Dokumentation hat ihre Gültigkeit auch für NovaLite. Da der Funktionsumfang von NovaLite geringer ausfällt, sind unter Umständen einige der in der Release-Info beschriebenen Funktionen nicht für NovaLite lizenziert oder verfügbar. Auch in diesem Fall kann entweder die entsprechende Erweiterung nachbestellt oder ein Upgrade auf die Vollversion NovaTime geordert werden.

Eine Beschreibung der einzelnen NovaTime Module sowie Informationen zu den Terminals finden Sie auf unserer Webseite www.novatype-systeme.de. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Handbuch und werden über Neuigkeiten informiert.

1 Ruhezeiten / Höchstarbeitszeiten

In NovaTime wurde ein Instrument zur Auswertung der Ruhe- / Höchstarbeitszeiten geschaffen. Diese Auswertung kann in der „Abweichungsliste“ vorgenommen werden. Die Prüfungen werden in den Abschlussplänen festgelegt. Optional können die angefallenen Stunden und Zähler in Lohnarten geschrieben werden. Damit ist eine weitere Verarbeitung / Auswertung der Prüfungen möglich (z.B. Mitarbeiterjournal, V-Regel usw.).